

Livingston Izabal 29 de Diciembre de 2017
Informe 12-2017

Licenciado:
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 116-2017**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017** correspondiente al mes de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "C" número 0136**.

Actividades realizadas:

- a. Taller de emprendimiento de Economía.
- b. Taller de juegos infantiles garífunas.
- c. Apoyo en actividades previas al día de la virgen de Guadalupe.
- d. Convivio infantil.

Resultados obtenidos:

- e. Realizar estrategias de administración familiar, para mejorar la economía base familiar.
- f. Las y los niños conocen y aprenden como se efectuaban sanamente los juegos infantiles en el tiempo de nuestros padres.
- g. Acompañamiento a candidatas a reina de la hermandad de Guadalupe.
- h. Convivencia con niños garífunas y no garífunas que han sido alumnos en la sede.

F. _____

LUCIANA LEONARDO NORALES

Vo.Bo. _____

M. Manuel Ramírez Ambrojo
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar el **Informe Final** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 116-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017, correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.**

ENERO

- Reunión en la Sede garífuna con la directiva del Parlamento garífuna.
- Coordinación de la tarea a realizar con compañeros de la Sede Garífuna sobre el contenido a trabajar con los estudiantes de algunas escuelas.
- Coordinación elaboración, redacción y envío de informes narrativos y mensuales.

FEBRERO

- Reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de marzo.
- Repaso de las vocales en el idioma garífuna con alumnos de primero, segundo y tercero primaria.
- Enseñanza sobre la lengua materna garífuna a los alumnos de cuarto, quinto y sexto primaria.
- Enseñanza sobre la estructura lingüística garífuna a los alumnos de sexto primaria

MARZO

- Reunión con el personal de la Sede Garífuna para la planificación de los trabajos a realizar durante el presente mes.
- Evaluación a los alumnos de primero a sexto primaria de la Escuela Justo Rufino Barrios
- Participación en el seguimiento de la reunión con Laru Bella (organización de mujeres garífunas) los días 4, 11 y 25 de marzo, para trabajar propuestas en mejoramiento de del interés en los jóvenes sobre el rescate de nuestra cultura.

ABRIL

- Reunión con el personal de la Sede Garífuna para la planificación de los trabajos a realizar durante el mes de Mayo.
- Colaboración con el componente gastronómico para la realización del taller de arroz con coco y pescado a las niñas de sexto primaria.
- Gestión de insumos que se utilizaran en el taller de gastronomía durante el mes de abril con niñas de cuarto, quinto y sexto grado de primaria de la Escuela Para niñas Miguel García Granados.

MAYO

- Participación en la celebración y marcha en honor a San Isidro Labrador.
- Participación y apoyo en la logística del Yurumein 15 de Mayo, día de San Isidro.

JUNIO

- Reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de Julio.
- Acompañamiento, al programa Juntos en la realización de talleres de danza y música contemporánea en las escuelas Sueños, Color y Esperanza, INEB Augusta Blanco Rubio y Colegio Dr. Juan José Arévalo Bermejo.
- Apoyo a la solicitud del gremio magisterial en desfile previo a al inicio de los juegos magisteriales y vacaciones de medio año.

JULIO

- Repaso con los estudiantes de primero a sexto grado primaria de la Escuela Para Varones.
- Envío y redacción de informes mensuales.

AGOSTO

- Talleres correspondientes a los componentes de lectoescritura garífuna gastronomía y Reunión con el personal de la sede garífuna para la planificación de talleres y eventos a realizar durante el mes de septiembre.
- Repasar las consonantes en el idioma garífuna con los alumnos de primero segundo y tercero.
- Dar clases de reforzamiento sobre historia de la lengua materna garífuna con primero segundo y tercero primaria de la Escuela Justo Rufino Barrios.

SEPTIEMBRE

- Participación en el acto de apertura al mes patrio.
- Participación en los preparativos de ensayos para los meses de octubre y noviembre.

OCTUBRE

- Evaluación final con los alumnos de primero a sexto primaria de la Escuela Justo Rufina Barrios, con temas de los colores del arcoíris, los números, del abecedario en el idioma garífuna con los alumnos de primero, segundo, tercer grado de primaria.
- Ensayos previos de danza garífuna para la celebración del Día Nacional del Garífuna con el grupo de niñas de 4 a 10 años.
- Colaboración para la realización de los ensayos de danza de las candidatas para la elección de reina garífuna

NOVIEMBRE

- Participación en la reunión con entidades garífunas encargados de organizar la elección de Reina Garífuna.
- Trabajo en equipo organizando sobre el museo garífuna dentro de las instalaciones de la Sede Garífuna Salvaguarda, recolectando artículos de cocina, trajes antiguos y fotografías de personajes memorables.
- Convocatoria y reunión con la asociación garífuna Laru Bella y Afroamerica XXI para conversar sobre posibles temas que deberán interpretar las candidatas para reina garífuna.
- Participación en Yurumein (simulacro) en el Marco del Día Nacional Del Pueblo Garífuna 26 de Noviembre.

DICIEMBRE

- Reunión con el equipo de trabajo haciendo un análisis y autoevaluación de lo trabajado durante el año 2017.
- Planificación sobre aspectos a mejorar dentro del equipo de trabajo y al momento de realizar los talleres.
- Elaboración de lista de insumos a necesitar para trabajar de una manera más eficiente.
- Redacción, revisión y envío de informes mensuales e informe final de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.


LUCIANA LEONARDO NORALES

Vo. Bo.


Lic. Manuel Roxalei Ambrocio
Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe de Resultados

Señor
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

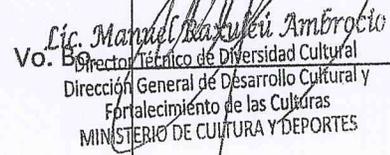
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados** de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos número 116-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 36-2017**, correspondiente al periodo del **02 de enero al 31 de diciembre del presente año**.

- La correcta planificación de obtener los documentos necesarios en el tiempo indicado.
- La buena intención de llegar a un acuerdo para el bien común del pueblo garífuna.
- Continuar ocupando el espacio de la casa de la cultura Barrio París a beneficio de la Sede Garífuna Salvaguarda.
- La buena participación de los jóvenes al estar interesados el cambio para la cultura.
- Apoyo a entidades concedoras de diferentes ritmos de danza y canto dentro de la cultura garífuna.
- Haber llegado a un acuerdo con otras organizaciones que cuentan con el mismo objetivo en continuidad del rescate de la cultura garífuna.
- Que la persona que quede electa como reina garífuna y represente la cultura garífuna a nivel nacional e internacional sea amplia concedora de todos los temas en general.
- La dedicación al participar con las organizaciones en la ceremonia en veneración al Cristo Negro de Esquipulas.
- La elección de una representante garífuna.

- Resguardar y conservar la cultura garífuna a través de un museo con la exposición de los utensilios e instrumentos que hoy por hoy aun utiliza nuestra cultura garífuna.



LUCIANA LEONARDO NORALES



Lic. Manuel Bakulei Ambrocio
Vo. B. Director Técnico de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES